

Протокол № 1-44/2

заседания комиссии по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения»

Двадцать восьмое декабря две тысячи двадцать второго года г. Минск

Присутствовали члены комиссии:

1. Ефимов А.С. – директор предприятия – председатель комиссии;
2. Волконовский А.И. – заместитель директора – заместитель председателя комиссии;
3. Данько Е.Г. – заместитель директора - начальник общего отдела – член комиссии;
4. Шипова Л.В. – главный бухгалтер – член комиссии;
5. Жучко О.В. – начальник отдела «Контакт-центр» (председатель профкома) – член комиссии;
6. Лебедева И.В. – ведущий специалист по кадрам общего отдела – член комиссии;
7. Трацевский А.В. – ведущий юрисконсульт общего отдела – секретарь комиссии.

Количество присутствующих членов комиссии на заседании комиссии по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения» (далее – комиссия) – 7 (семь) человек.

Отсутствует член комиссии Пожиток Нелли Константиновна, начальник управления сопровождения электронных баз данных «Одно окно» по причине временной нетрудоспособности.

Общее количество членов комиссии – 8 (восемь) человек.

Кворум 88%. Комиссия вправе рассматривать все вопросы по противодействию коррупции в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения».

В соответствии с Планом мероприятий по противодействию коррупции на 2022 год в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения» (далее – План), решением протокола комиссии от 06.07.2022 № 1-44/1, председателем комиссии поручено провести заседание комиссии.

Повестка дня заседания комиссии:

1. Отчет начальника отдела № 3 Московского района управления сопровождения электронных баз данных «Одно окно» Гатальской И.М., о проводимой работе в отделе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, по соблюдению работниками отдела производственной, исполнительской и трудовой дисциплины.

2. Годовой отчет о выполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции за 2022 год в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения».

3. Утверждение Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2023 год в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения».

Форма голосования по вопросам повестки дня - открытая.

Итоги голосования по повестке дня:

«За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

По первому вопросу повестки дня слушали:

Начальника отдела № 3 Московского района управления сопровождения электронных баз данных «Одно окно» Гатальскую И.М., которая сообщила, что в отделе создана атмосфера нетерпимости в отношении коррупции, работникам отдела разъясняются принятые акты законодательства в сфере борьбы с коррупцией и о мерах административной, уголовной ответственности, применяемой к лицам, совершившим эти правонарушения. Факты, свидетельствующие о нарушении Закон Республики Беларусь от 15 июля 2015 г. № 305-3 «О борьбе с коррупцией» работниками отдела не установлены. В 2022 году в отделе отсутствуют нарушения производственно-технологической, исполнительской, трудовой дисциплины.

Заместителя директора Волконовского А.И., который предложил признать работу начальника отдела № 3 Московского района управления сопровождения электронных баз данных «Одно окно» Гатальской И.М. по проводимой ею работе в отделе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, по соблюдению работниками отдела производственной, исполнительской и трудовой дисциплины удовлетворительной.

Решили:

1.1. Информацию начальника отдела № 3 Московского района управления сопровождения электронных баз данных «Одно окно» Гатальской И.М. принять к сведению.

1.2. Признать работу начальника отдела № 3 Московского района управления сопровождения электронных баз данных «Одно окно» Гатальской И.М. по проводимой ею работе в отделе по предотвращению проявлений коррупции и их выявлению, по соблюдению работниками отдела производственной, исполнительской и трудовой дисциплины удовлетворительной.

Итоги голосования по решению:

«За» - единогласно; «Против» - нет; «Воздержались» - нет.

По второму вопросу повестки дня слушали:

Главного бухгалтера Шипову Л.В., которая сообщила, что с 05.12.2022 по 13.12.2022 проводилась инвентаризация имущества Предприятия, фактов недостачи имущества не выявлено, кредиторская и дебиторская задолженности отсутствуют, заработная плата выплачивалась в установленный срок, задолженности в бюджет и внебюджетные фонды нет.

Ведущего юрисконсульта общего отдела Трацевского А.В., который сообщил, что закупки в 2022 году осуществлялись согласно утвержденному Перечню товаров (работ, услуг) для закупки в 2022 году в коммунальном унитарном предприятии «Минское городское агентство обслуживания населения», в соответствии с Порядком осуществления закупок товаров (работ, услуг) за счет собственных средств коммунального унитарного предприятия «Минское городское агентство обслуживания населения».